

ЗАТВЕРДЖЕНО

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономного Району) та Севастопольської міської ради.

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських, сільсько-громадських ради).

(наименування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

13.01.2026 № 1

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

1. 0100000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(наименування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код за СДРІОУ)

2. 0110000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(наименування видовідповідального виконавчого)

(код за СДРІОУ)

3. 0110150

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(наименування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код за СДРІОУ)

0111

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(наименування функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

1 984 300,00

гривень, у тому числі загального фонду

гривень та

спеціального фонду:

34 900,00

гривень.

Організаційне, інформаційно-аналітиче та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної та міської ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради

03301200000

(код бюджету)

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний колекція України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»

6. Піділ державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

1 Напевне виконання належних законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Організаційно-інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної, еспубліки Крим

8. Запланення бюджетної програми

№ з/п	Заданий виконання національного законодавством повноважень	Задання
1	Задокументовання виконання національного законодавством повноважень	

9. Напрямами використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрямами використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Задокументовання національного законодавством повноважень	1 949 400,00	34 900,00	1 984 300,00
	Усього	1 949 400,00	34 900,00	1 984 300,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця вимірю	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	7,00	7,00
2	кількість виданих документів	шт.	звіт та план	511,00	0,00	511,00
3	кількість отриманих звернень, промальн	шт.	звіт та план	10,00	0,00	10,00
4	кількість прийнятих рішень районного ради	шт.	звіт та план	49,00	0,00	49,00
5	кількість виданих документів	шт.	звіт та план	73,00	0,00	73,00
6	кількість отриманих звернень на 1 працівника	шт.	звіт та план	1,43	0,00	1,43
7	кількість прийнятих рішень на 1 працівника	шт.	звіт та план	7,00	0,00	7,00
8	кількість на укрмання одиниці	тыс.грн	звіт та план	278,49	4,99	283,47

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одниниця вимірю	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	7,00	7,00
2	кількість виданих документів	шт.	звіт та план	511,00	0,00	511,00
3	кількість отриманих звернень, промальн	шт.	звіт та план	10,00	0,00	10,00
4	кількість прийнятих рішень районного ради	шт.	звіт та план	49,00	0,00	49,00
5	кількість виданих документів	шт.	звіт та план	73,00	0,00	73,00
6	кількість отриманих звернень на 1 працівника	шт.	звіт та план	1,43	0,00	1,43
7	кількість прийнятих рішень на 1 працівника	шт.	звіт та план	7,00	0,00	7,00
8	кількість на укрмання одиниці	тыс.грн	звіт та план	278,49	4,99	283,47

ПОГОДЖЕНО:
К.Райна
Відповідальний фінансовий Волонимир Волинської РДА
(назив місцевого фінансового органу)



В.Л.Хіль
(підпис)

В.Л.Хіль
(підпис/ініціал, прізвище)

Начальник відділу фінансів

02311750

(підпис)



Л.В.Марущак
(підпис/ініціал, прізвище)