

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 830
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

14.01.2026 № 3

ЗМІНИ ДО ПАСПОРТА

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1. 01000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23251874

(код за ЄДРПОУ)

2. 01100000

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

23251874

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування відповідального виконавця)

(код за ЄДРПОУ)

3. 0110180

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0180

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0133

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Інша діяльність у сфері державного управління

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

03301200000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

287 507,00

Гривень, у тому числі загального фонду

287 507,00

Гривень та

спеціального фонду

0,00

Гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»;

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»;

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---------------------------------------|
| 1 | Надання збірників архівних документів |

7. Мета бюджетної програми

Створення належних умов для зберігання та використання документів, що не входять до Національного архівного фонду

8. Завдання бюджетної програми

| Завдання | |
|----------|--|
| № з/п | Створення належних умов для зберігання архівних документів |
| 1 | |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення належного зберігання архівних документів | 287 507,00 | 0,00 | 287 507,00 |
| | Усього | 287 507,00 | 0,00 | 287 507,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | заграт | осіб | лісти | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 2 | кількість штатних посад | | | | | |
| 3 | продукту | | | | | |
| 4 | кількість отриманих запитів | шт. | лісти | 821,00 | 0,00 | 821,00 |
| 5 | кількість опрацьованих, підшитих та картонованих документів | шт. | лісти | 535,00 | 0,00 | 535,00 |
| 6 | кількість прийнятих справ | шт. | лісти | 29,00 | 0,00 | 29,00 |
| 7 | кількість отриманих запитів на 1 працівника | шт. | лісти | 821,00 | 0,00 | 821,00 |
| 8 | кількість опрацьованих, підшитих документів на 1 працівника | шт. | лісти | 535,00 | 0,00 | 535,00 |
| 9 | кількість прийнятих справ на 1 працівника | шт. | лісти | 29,00 | 0,00 | 29,00 |
| 10 | Витрати на закупівлю | тис. грн. | звіт та план | 287,50 | 0,00 | 287,50 |

ПОГОДЖЕНО:

Голова районної ради

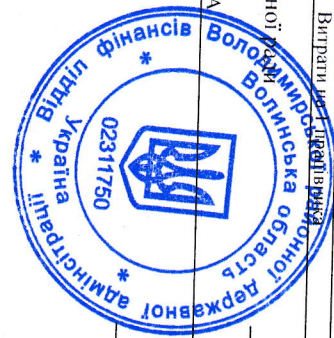
Відділ фінансів Володимир-Волинської РДА

(Назва місцевої фінансової організації)

Начальник відділу фінансів

М.П.

(Дата погодження)



М.П. (підпис)

Д.В. Марущак

(підпис/підпис, прізвище)