

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

13.01.2026 № 2

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1. 0100000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23251874
(код за ЄДРПОУ)

2. 0110000

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

23251874

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування відповідального виконавця)

(код за ЄДРПОУ)

3. 0110180

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0180

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0133

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Інша діяльність у сфері державного управління

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

03301200000
(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду _____ 0,00 гривень.

287 500,00

гривень, у тому числі загального фонду _____

287 500,00

гривень та _____

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»;

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»; Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери"

6. Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

Надання збірника архівних документів

7. Мета бюджетної програми

Створення належних умов для зберігання та використання документів, що не входять до Національного архівного фонду

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Створення належних умов для зберігання архівних документів |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення належного зберігання архівних документів | 287 500,00 | 0,00 | 287 500,00 |
| | Усього | 287 500,00 | 0,00 | 287 500,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | заграт | | | | | 0,00 |
| 1 | кількість ітатних посад | осіб | листи | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| | продумку | | | | | 0,00 |
| 2 | кількість отриманих запитів | шт. | листи | 821,00 | 0,00 | 821,00 |
| 3 | кількість оправлених, підлннх та картонованих документів | шт. | листи | 535,00 | 0,00 | 535,00 |
| | ефективності | | | | | 0,00 |
| 4 | кількість отриманих запитів на І працівника | шт. | листи | 821,00 | 0,00 | 821,00 |
| 5 | кількість оправлених, підлннх документів на І працівника | шт. | листи | 535,00 | 0,00 | 535,00 |
| 6 | кількість прийнятих справ на І працівника | шт. | листи | 29,00 | 0,00 | 29,00 |
| 7 | кількість прийнятих справ на І працівника | шт. | листи | 29,00 | 0,00 | 29,00 |
| 8 | Витрати на І працівника | тис. грн. | звіт та план | 287,50 | 0,00 | 287,50 |

ПОГОДЖЕНО:

Голова районного відділу фінансів Володимирська обласної державної адміністрації

Відділ фінансів Володимирської обласної державної адміністрації

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів

(підпис)

Д.В. Марушак

В.Л. Хміль

(Дата погодження)

М.П.

(підпис/підпис, прізвище)